

Stichting Welzijn Ermelo
gevestigd te Ermelo

Rapport inzake de jaarrekening 2024

Inhoud

Bestuursverslag	3
Jaarverslag van de directeur-bestuurder Welzijn Ermelo	3
Begroting 2025	6
Begroting staat van baten en lasten over 2025	6
Verslag van de Raad van Toezicht	7
Jaarrekening	11
Balans per 31 december 2024 (na resultaatverdeling)	11
Staat van baten en lasten over 2024	13
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	14
Toelichting op de balans per 31 december 2024	17
Toelichting op de staat van baten en lasten 2024	22
Accountantsverklaring	31

Bestuursverslag

Jaarverslag van de directeur-bestuurder Welzijn Ermelo

Door de directeur-bestuurder is een separaat opgemaakt 'Jaarverslag 2024' voor de gemeente en belanghebbende externe partijen en een overzicht gegeven van de ontwikkelingen en toekomstverwachtingen, diensten en activiteiten van Welzijn Ermelo.

Subsidies

Welzijn Ermelo is qua omvang een kleine tot middelgrote stichting die voor haar inkomsten grotendeels afhankelijk is van gemeentesubsidies. Naast structurele subsidies die jarenlang een solide financiële basis voor de te verrichten activiteiten vormde, wordt steeds meer gewerkt met 'projectmatige' subsidies, waarvan hoogte en duur onzeker zijn. We hebben ook in 2024 een flexibele schil ingezet voor deze projecten.

Ontwikkelingen

In 2023 en 2024 heeft de organisatie zich fors ontwikkeld van 19 medewerkers naar 30 medewerkers. Medio 2023 kreeg het sociaal werk een nieuwe CAO. Dit had een totale loonstijging van 15% tot gevolg. Deze loonstijging was bij het opstellen van de begroting 2024 bekend en dus in de begroting 2024 opgenomen. Ten opzichte van de werkelijke cijfers over 2023 betekent dit een forse toename van de personeelskosten. In de begroting 2024 is een bedrag van 50.000 Euro opgenomen voor organisatieontwikkeling. Dit bedrag is echter door de gemeente gehalveerd.

In 2024 heeft de organisatie ervoor gekozen om op onderdelen personeel aan te houden en te investeren in een beleidsfunctionaris. De financiering van het succesvolle project Thuis in Ermelo stopte medio 2024. In verband met het vaste contract van de medewerker in relatie tot een groot netwerk van ingezette vrijwilligers van kerken, is ervoor gekozen de inzet toch te blijven doen in 2024. Begin 2025 wordt de inzet gestopt en deels toegevoegd aan de bestaande inloop van het Huis van Ermelo.

Indexering

Jaarlijks ontvangen wij 4,2% indexering plus 45.000 euro extra compensatie vanaf 2023 voor de forse CAO stijging door middelen die de gemeenten hier extra voor ontvangen hebben. Dit dekt de verder stijgende kosten helaas niet.

Voor een goede en duurzame omslag van het sociaal domein naar de voorkant (preventie), is een hogere en structurele indexering en extra middelen voor innovatie vanuit de gemeente absoluut noodzakelijk.

ICT en Registratiesysteem

Door de groei van de organisatie is er meer ICT nodig. Ook onze vrijwilligers zijn hieraan gekoppeld. Er is geïnvesteerd in SharePoint zodat documenten goed en veilig opgeslagen en gedeeld konden worden.

Welzijn Ermelo is in 2024 volop bezig geweest met het inrichten van één registratiesysteem voor de hele organisatie. Naast de vraag van de gemeente om een goede monitoring en het voordeel van één digitale plek voor alle cliënten, partners, inwoners, activiteiten en diensten, is het vanuit één registratiesysteem efficiënter om cijfers, trends en ontwikkelingen zichtbaar te maken en te monitoren. Per 1 januari 2025 is het registratiesysteem functioneel. Intern zullen we hiervoor in 2025 applicatiebeheer in gaan richten. Naar verwachting zal er gezien de rol van Welzijn Ermelo als coördinator, ook de komende jaren geïnvesteerd moeten worden in onze bedrijfsvoering voor een brede sociale en solide basis in Ermelo.

Communicatie

In 2024 hebben we geïnvesteerd in PR en communicatie. Het WE R Ermelo magazine met verhalen (als onderlegger van cijfers) van vrijwilligers en inwoners over onze diensten is daarvan een voorbeeld. Daarnaast zijn alle folders van nieuwe en bestaande diensten ontwikkeld, herzien en opnieuw gedrukt.

Control

Het aantal incidentele subsidies groeit, ook door middelen die via de Rijksoverheid ter beschikking worden gesteld via de gemeente. Dit maakt dat de financiële huishouding steeds ingewikkelder wordt en ook meer vraagt van onze financiële bedrijfsvoering. In 2025 werken we toe naar een nieuw financieel systeem waarin we scherper kunnen monitoren welke subsidie in welke periode moet worden besteed en verantwoord en welke gemaakte kosten moeten worden toegerekend. Ook dit vergt meer investering en borging voor de komende jaren.

Risico's

Risico's die inzichtelijk zijn, liggen voornamelijk in Opbouwwerk (deels vast/deels tijdelijk), Jongerenwerk (vast), jongerenwerk op school (tijdelijk) en Jongerencoaching (tijdelijk). Met Jongerenwerk op school en Jongerencoaching maken we de omslag naar voren in relatie tot zorg en onderwijs; het is echter gebaseerd op tijdelijke gelden die niet verzekerd zijn vanaf 2026/2027.

Om te kunnen bouwen aan een structurele slag naar voren waarin zorgzame gemeenschappen zorgen voor samenredzaamheid, zal er blijvend geïnvesteerd moeten worden in bovenstaande diensten.

Resultaat

Het negatieve resultaat 2024 bedraagt €122.922 (2023: negatief €53.321).

Door een aantal voorgenomen bezuinigingsmaatregelen koersen wij op een klein positief resultaat in 2025.

Dit vraagt om forse en heldere keuzes vanuit de gemeente met betrekking tot het sociaal domein.

Innovatie

De organisatie heeft naast het uitvoeren van bestaande opdrachten nieuwe diensten zoals senior opbouwwerk, welzijn op recept en coördinatie ouderenwerk uitgevoerd.

Desondanks interne bezuinigingen in 2025, ontwikkelt Welzijn Ermelo zich in haar rollen als aanjager, verbinder en coördinator vanuit de transformatie, in goede afstemming met de gemeente en samenwerkingspartners.

Dit resulteerde in een verkenningsopdracht aan Welzijn Ermelo om de komende Toegang vorm te gaan geven. Dit zal in 2025 nader uitgewerkt worden.

Toekomst

Nadere scenario's en ombuigingen (van zorg naar preventie), zullen in 2025 worden voorbereid. Er wordt in 2025 gestreefd naar het opstellen van een meerjarenbegroting voor de komende vier jaren.

De MJOP (Baanveger) zal na drie jaar medio 2025 geactualiseerd en herijkt gaan worden.

Op de personele inzet zal in 2025 verder bezuinigd gaan worden. Dit zal vergaande consequenties hebben op onderdelen van de dienstverlening van Welzijn Ermelo. Welzijn Ermelo zit hierover met de gemeente in gesprek.

Voor uitgebreide inhoudelijke informatie verwijzen we naar het 'Jaarverslag 2024'.

Mathilde Stam
Directeur-bestuurder

Begroting 2025

Begroting staat van baten en lasten over 2025

		Begroting 2025	Begroting 2024	Werkelijk 2024
Baten				
Subsidies		2.426.493	2.232.274	2.250.592
Opbrengsten activiteiten		97.630	97.000	107.313
		2.524.123	2.329.274	2.357.905
Inkoopwaarde van de omzet		234.649	226.300	287.637
	(A)	2.289.474	2.102.974	2.070.268
Lasten				
Lonen		1.854.016	1.634.000	1.729.827
Afschrijvingen materiële vaste activa		5.000	10.000	9.330
Huisvestingskosten		221.507	265.500	227.589
Organisatiekosten		220.764	196.474	235.267
Som der bedrijfslasten	(B)	2.301.287	2.105.974	2.202.013
Bedrijfsresultaat	(A-B)	-11.813	-3.000	-131.745
Financiële baten en lasten		3.000	3.000	8.823
Netto resultaat		-8.813	0	-122.922
Resultaatbestemming				
Algemene reserve		-8.813	0	-122.922
		-8.813	0	-122.922

Verslag van de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) van Welzijn Ermelo (WE) kijkt met tevredenheid en met zorg terug op het jaar 2024.

De tevredenheid betreft de professionalisering die de organisatie heeft ingezet onder aanvoering van haar directeur-bestuurder. Voorbeelden zijn de inrichting van het Regicare registratiesysteem, de overgang naar een nieuwe ICT-omgeving en initiatieven om de bedrijfsvoering te versterken.

Tevreden en trots zijn we op de ontwikkeling van de medewerkers. Ook hierin zien we onze directeur-bestuurder een krachtige en visionaire rol invullen. In 2024 hebben diverse visie-bijeenkomsten plaatsgevonden over ondermeer de rol van de organisatie in het voortdurend veranderende sociale domein. Maar ook de Ubuntu visie op samenleven werd door de directeur-bestuurder in mooie sessies met de professionals uitgewerkt. Als Raad hebben we enkele van deze bijeenkomsten mogen meemaken en waren we onder de indruk van de betrokkenheid en professionaliteit van de teams.

Helaas is er ook zorg richting de komende jaren wanneer de gemeentelijke bezuinigingen het sociaal domein zullen raken.

Als Raad zagen we in 2024 een toename van verwachtingen aan de organisatie in de grote beweging van zorg naar het voorveld. Logischerwijs zeer passend bij Welzijn Ermelo maar niet altijd vergezeld met een sluitende langjarige financiering. Specifiek zien we dat projectgelden uit IZA en GALA beschikbaar waren maar de structurele financiering voor de komende jaren nog ongewis blijft.

Een belangrijke andere uitdaging in 2024 was de uitkomst van de cao-onderhandelingen. Voor de medewerkers betekende dit een zeer gegunde en verdiende verbetering. Voor de financiële huishouding was de impact echter fors omdat er geen volledige compensatie in de subsidie beschikbaar werd gesteld. Hierdoor werd van de organisatie het uiterste gevergd om de meeste geplande activiteiten door te laten gaan. Dit kon door met name op de niet cliëntgerichte activiteiten scherp aan de wind te varen.

Per saldo wordt het jaar 2024 met een negatief resultaat afgesloten. Daarmee is de spreekwoordelijke rek er nu echt uit want verdere bezuinigingen op de ondersteunende diensten en onderhoud van ruimten en gebouwen zijn nauwelijks verantwoord en kunnen

leiden tot verlies van kwaliteit, besturing en financiële controle. WE kan, gezien de financiële positie niet nog een jaar met een dergelijk negatief resultaat riskeren.

Omdat ook in 2025 weer een CAO-ronde staat gepland zal deze zonder gemeentelijke passende indexatie en compensatie tot onvermijdelijke keuzen in het uitvoeringsprogramma leiden.

Los hiervan ziet de Raad de jaarlijks stijgende druk op de zorg, de toenemende vergrijzing en de schaarste op de arbeidsmarkt als belangrijke uitdagingen.

In 2024 heeft de Raad haar reglement en visie op toezicht vastgesteld. In de herziene visie staat de relatie en dialoog centraal waarmee ieder met zijn of haar eigen rol en verantwoordelijkheid invulling geeft aan de bestuurlijke-, directie- en toezichttaken.

De nieuwe structuur met een auditcommissie en een remuneratie-commissie is positief geëvalueerd. Zonder hiermee de integrale verantwoordelijkheid als leden van de raad te verliezen konden we effectiever voorbereiden en vergaderen. En was er meer ruimte en rust voor dialoog en uitwisseling.

Tijdens een aantal raadsvergaderingen hadden we medewerkers op bezoek die in het eerste half uur van de vergadering vertelden over hun werk. Een geslaagde toevoeging aan de agenda die we ook in 2025 zullen voortzetten.

Ook had een vertegenwoordiging van de Raad 2 overleggen met de personeels-vertegenwoordiging en werd de vrijwilligersbijeenkomst bezocht. WE mag zich gelukkig prijzen met zoveel vrijwilligers die op vele verschillende onderdelen actief willen zijn.

Met de wethouder vond 2 maal een bestuurlijk overleg plaats. Tot teleurstelling van de Raad heeft de gemeente besloten dit overleg tot 1 maal per jaar terug te brengen.

De Raad heeft in 2024 8 maal vergaderd waarvan 6 keer met de directeur-bestuurder.

De Raad van Toezicht heeft in 2024 onder meer besproken:

- De jaarrekening 2023, waarbij aan directeur-bestuurder Mathilde Stam decharge is verleend
- De Begroting 2024
- De voortgang van het Visiedocument
- De afspraken met de gemeente Ermelo
- De verbetering van de algehele werkprocessen en de inrichting van de organisatie.

De Raad heeft vastgesteld dat er zich in 2024 geen onrechtmatigheden hebben voorgedaan.

Gemiddeld eens per maand vond een bilateraal overleg tussen de voorzitter en directeur-bestuurder plaats en werd twee weken voor een vergadering de agenda doorgelopen ter voorbereiding op het overleg.

De Raad van Toezicht houdt toezicht op het beleid dat wordt gevoerd door de directeur-bestuurder en ziet toe op een goed functioneren van deze. Daarnaast is de Raad belast met de benoeming, beoordeling, honorering en ontslag van de directeur-bestuurder.

De Raad van Toezicht heeft statutair de bevoegdheid om een aantal belangrijke besluiten van de directeur-bestuurder goed te keuren, zoals de begroting en de jaarrekening. Dit alles is dit jaar zonder strubbelingen of onregelmatigheden verlopen.

Samenstelling van de Raad van Toezicht in 2024:

- Overzicht leden RvT
- Schema toe- en aftreden
- Nevenfuncties leden RvT

Rooster van aftreden leden Raad van Toezicht

Naam	Datum ingang 1ste termijn	Einde 4 jaar termijn	Einde 8 jaar termijn
Laleh Rahmani	13-11-2017	12-11-2021	12-11-2025
Bart Koenders	4-2-2019	3-2-2023	3-2-2027
Gre Conradi	1-1-2023	31-12-2026	
Hans Tönjes	1-1-2023	31-12-2026	

Nevenfuncties Raad van Toezicht en Directeur-bestuurder

M.C. Stam (Directeur-bestuurder)

Nevenfuncties: (Internationaal) docent Avicenna Academie voor Leiderschap
(Internationaal) deelgevende docent Ubuntu, Leiderschap en Burgerschap ISVW
Advisor South Africa in Dialogue (SAID)
Lid Dialoog Nederland
Lid Raad van Toezicht Maatschappelijke Dienstverlening Flevoland
Lid SER Topvrouwen en coördinator midden-Nederland

Raad van Toezicht en nevenfuncties

J.F. Tönjes (Voorzitter)

Nevenfuncties: Eigenaar Buro Tönjes, advies en interim-management in de zorg
Voorzitter Raad van Toezicht bij Stichting Kinderfeest

B.A.P. Koenders (Lid)

Nevenfuncties: Directeur-bestuurder Movactor Nieuwegein
Lid Raad van Toezicht Stichting Monumentenwacht Utrecht

L. Rahmani (Lid)

Nevenfuncties: Apotheker, eigenaar de Witte Pauw
Eigenaar apotheek Casa Cura
Bestuurder Coöperatie van apothekers Noordwest Veluwe
HKZ auditor

G. Conradi (Lid)

Nevenfuncties: Bestuurslid Stichting Leergeld
Bestuurslid Ontmoetingshuis Ermelo

U. de Beer (ondersteunend secretaris)

Nevenfuncties: Geen

Jaarrekening

Balans per 31 december 2024 (na resultaatverdeling)

	31 december 2024	31 december 2023
ACTIVA		
Vaste activa		
<i>Materiele vaste activa</i>		
Bedrijfsgebouwen en terreinen	32.320	32.320
Andere vaste bedrijfsmiddelen	36.088	44.730
	<u>68.408</u>	<u>77.050</u>
Vlottendse activa		
Vorraden	3.222	4.955
Vorderingen		
Handelsdebiteuren	31.080	16.395
Overlopende activa	111.422	105.367
	<u>142.502</u>	<u>121.762</u>
Liquide middelen	963.557	817.906
Totaal activazijde	1.177.689	1.021.673

	31 december 2024	31 december 2023
PASSIVA		
Stichtingsvermogen		
Stichtingskapitaal	256	256
Algemene reserve	59.125	182.047
	<u>59.381</u>	<u>182.303</u>
Voorzieningen		
Voorziening groot onderhoud gebouwen	200.756	221.946
Kortlopende schulden		
Schulden aan leveranciers	12.605	47.296
Belastingen en premies sociale verz.	86.564	81.721
Schulden terzake van pensioenen	39.270	17.113
Overige schulden	779.113	471.294
	<u>917.552</u>	<u>617.424</u>
Totaal passivazijde	1.177.689	1.021.673

Staat van baten en lasten over 2024

		Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023
Baten				
Budgetsubsidies gemeente Ermelo		1.765.722	1.772.542	1.691.686
Opbrengsten activiteiten		107.313	97.000	89.388
Projectsubsidies		484.870	459.732	439.694
		<u>2.357.905</u>	<u>2.329.274</u>	<u>2.220.768</u>
Inkoopwaarde van de omzet		287.637	226.300	330.068
	(A)	<u>2.070.268</u>	<u>2.102.974</u>	<u>1.890.700</u>
Lasten				
Lonen		1.729.827	1.634.000	1.477.996
Afschrijvingen materiële vaste activa		9.330	10.000	4.628
Huisvestingskosten		227.589	265.500	213.921
Organisatiekosten		235.267	196.474	256.045
Som der bedrijfslasten	(B)	<u>2.202.013</u>	<u>2.105.974</u>	<u>1.952.590</u>
Bedrijfsresultaat	(A-B)	-131.745	-3.000	-61.890
Financiële baten en lasten		8.823	3.000	8.569
Netto resultaat		<u>-122.922</u>	<u>0</u>	<u>-53.321</u>
Resultaatbestemming		0		-7.070
Bestemmingsfonds Stichting Vrienden van de SWOE		-122.922		-46.251
Algemene reserve		<u>-122.922</u>	<u>0</u>	<u>-53.321</u>

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Informatie over de rechtspersoon

Vestigingsadres en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Welzijn Ermelo is feitelijk en statutair gevestigd op IJsbaanweg 45, 3851 CP te Ermelo en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 612901060001.

Algemene grondslagen voor verslaggeving

De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijn voor de jaarverslaggeving voor de kleine organisaties zonder winststreven (RJK C1) en de Wet Normering Topinkomens (WNT). Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de staat van baten en lasten zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Grondslagen

Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en -terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen. Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Vorraden

De voorraden worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs. De verkrijgings- of vervaardigingsprijs bestaat uit (alle kosten die samenhangen met de verkrijging of vervaardiging) alsmede de gemaakte kosten om de voorraden op hun huidige plaats en in hun huidige staat te brengen. In de kosten van vervaardiging zijn begrepen directe loonkosten en toeslagen voor aan de productie gerelateerde indirecte vaste en variabele kosten, waaronder de kosten van het bedrijfsbureau, de onderhoudsafdeling en interne logistiek.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien geen sprake is van (dis)agio en transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de vorderingen. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voorzieningen

Voorziening voor groot onderhoud

Stelselwijziging

In het boekjaar is een stelselwijziging doorgevoerd. Voorheen werd conform verslaggevingsrichtlijnen de voorziening groot onderhoud gevormd per component. De voorziening werd per component opgebouwd, rekening houdend met de onderhoudsinterval en het aantal jaren dat daarvan verstreken was. De gemeente heeft per boekjaar 2024 verzocht om de voorziening op te bouwen volgens de egalisatiebenadering. De voorziening wordt daarom per boekjaar 2024 bepaald met behulp van de egalisatiebenadering, met als doelstelling het verdelen van kosten. De voorziening is gebaseerd op een meerjarenonderhoudsplan uit mei 2025.

De stelselwijziging is retrospectief per boekjaar 2023 doorgevoerd. De vergelijkende cijfers zijn echter niet aangepast, omdat het effect van de stelselwijziging hierop beperkt is.

De betekenis van de stelselwijziging voor het vermogen, resultaat en individuele posten is als volgt:

	Resultaat 2024	Balans 31-12-2024
Minder dotatie voorziening groot onderhoud	-/-€23.746	-/-€23.746
Hoger saldo van baten en lasten	+/-€23.746	n.v.t.
Minder voorziening groot onderhoud	n.v.t.	-/-€23.746
Meer algemene reserve	n.v.t.	+/-€23.746

De overige voorzieningen worden opgenomen tegen de nominale waarde van de voor de afwikkeling van de voorziening naar verwachting noodzakelijke uitgaven.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

De bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Resultaat

Het exploitatiesaldo wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het boekjaar. De resultaten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin deze zijn gerealiseerd. Verliezen worden verantwoord zodra deze voorzienbaar zijn.

Toelichting op de balans per 31 december 2024

Vaste activa		Bedrijfs- gebouwen en terreinen	Andere vaste bedrijfs- middelen	Totaal
Materiele vaste activa				
Stand per 1 januari 2024				
Aanschafwaarde		351.802	58.478	410.280
Cumulatieve afschrijvingen		-319.482	-13.748	-333.230
Boekwaarde per 1 januari 2024	(A)	32.320	44.730	77.050
Mutaties				
Investerings		0	688	688
Afschrijvingen		0	9.330	9.330
Desinvesteringen				
Afschrijvingen op desinvesteringen				
	(B)	0	8.642	10.018
Totaal activa				
Balans per 31 december 2024		351.802	59.166	410.968
Stand per 31 december 2024		-319.482	-23.078	-342.560
Aanschafwaarde				
Cumulatieve afschrijvingen				
Boekwaarde per 31 december 2024	(A+B)	32.320	36.088	68.408

De afschrijvingspercentages bedragen:

Bedrijfsgebouwen en terreinen: 2,5%

Inventarissen: 20%

Vervoermiddelen: 20%

De WOZ waarde 2024 van de bedrijfsgebouwen bedraagt : € 667.000 (2023: €664.000) .

(peildatum 1-1-2024)

Flottende activa	31-12-2024	31-12-2023
Voorraden		
Barbenodigdheden	2.600	4.260
Emballage	622	695
	3.222	4.955
Debiteuren	31.080	16.395
Overlopende activa		
Maatwerkvoorzieningen armoedebestrijding	4.296	0
Nog te ontvangen compensatie indexering loonkosten	0	45.000
Subsidie verkenningsoopdracht	9.500	0
Interpolis, vergoeding loondoorbetaling	1.343	0
Afrekening energiekosten	0	13.560
Nog te ontvangen bijdrage Uwoon buurtbemiddeling	0	12.500
Vooruitbet.deel Hello's tbv schuldhulpverlening	908	0
Rente spaarrekening	11.141	10.552
Afrekeningen Vattenfall	4.803	0
Nog te ontvangen subsidies*	68.793	0
Overige vooruitbetaalde kosten	10.638	23.755
Totaal	111.422	105.367
* De specificatie is als volgt:		
Subsidie wijkgericht werken	30.000	0
Subsidie kosten R. Buttner (organisatiekosten)	12.500	0
Huurcompensatie huisvesting jongerenwerk	10.000	0
Subsidie Ermelo voor Elkaar	3.293	0
Subsidie GALA	13.000	0
	68.793	0
Liquide middelen		
Rabobank	962.003	814.338
Kas	1.554	3.568
Totaal	963.557	817.906

Stichtingsvermogen en voorzieningen	31-12-2024	31-12-2023
Stichtingskapitaal		
Stand per 1 januari	256	256
Mutaties		
Stand per 31 december	256	256
Bestemmingsfonds Sichting Vrienden van de SWOE		
Stand per 1 januari	0	7.070
Resultaatverdeling	0	-7.070
Stand per 31 december	0	0
Algemene reserve		
Stand per 1 januari	182.047	228.298
Uit resultaatverdeling	-122.922	-46.251
Stand per 31 december	59.125	182.047
Voorzieningen		
Overige voorzieningen		
Onderhoudsvoorziening		
Balans per 1 januari	221.946	249.930
Dotatie	21.254	41.645
	243.200	291.575
Onderhoudskosten ten laste van de voorziening*	42.444	69.629
Balans per 31 december	200.756	221.946

*De onttrekking aan de voorziening betreft de renovatie van het dak van de Baanveger.

In het boekjaar is een stelselwijziging doorgevoerd. Voor een toelichting hierop verwijzen wij u naar de Grondslagen van waardering en resultaatbepaling (blz. 15).

Kortlopende schulden	31-12-2024	31-12-2023
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		
Crediteuren	12.605	47.296
belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	86.564	81.721
Schulden ter zake van pensioenen		
Pensioenen	39.270	17.113
Overige schulden en overlopende passiva		
Vooruitontvangen subsidies *	279.647	0
Vooruitontvangen subsidie wijkgericht werken	162.501	212.625
Idem, subsidie ZNWV Buurkamer	62.000	90.000
Idem, jongerenwerk op Groevenbeek	0	37.188
Idem, subsidie Ministerie van OCW	128.645	0
Vooruitontvangen subsidie ontheemde Oekraïners	0	8.913
Vooruitontvangen omzet beursvloer	100	100
Vooruitontvangen overige subsidies	255.345	0
Nog te benoemen overschot subsidie Gemeente Ermelo	0	20.180
Subsidies Gemeente Ermelo	11.258	0
Reservering individueel keuzebudget	8.063	0
Reservering loopbaanbudget	45.155	30.527
Vakantiedagen	44.663	43.845
Reservering en opslag vakantiegeld	4.022	0
Accountantskosten	10.100	9.686
Nettolonen	0	285
Diverse nog te betalen kosten	19.045	17.945
Totaal	750.897	471.294

* Voor een specificatie zie de volgende blz.

	31-12-2024	31-12-2023
* Vooruitontvangen subsidies		
GALA 2023-2026	135.309	0
Zelfstandig thuis	45.000	0
Subsidie LOEFF	12.000	0
Herstelondersteunende gesprekken GEM	20.000	0
Jongerencoaching A tm zelf 2024	29.480	0
Lekker in je vel	1.481	0
Incident.subs.verlening SWE uitbreiding capaciteit Sociaal team	32.807	0
Uren directie SPUK-IZA over 2024	3.570	0
Totaal	279.647	0

Niet in de balans opgenomen rechten, verplichtingen en regelingen

Informatieverschaffing over niet in de balans opgenomen verplichtingen.

De Stichting is een huurverplichtingen met de Gemeente Ermelo aangegaan voor het Zalencentrum de Dialoog gelegen aan het Raadhuisplein 4 te Ermelo.

De overeenkomst loopt tot 1-10-2027 en kan hierna worden voortgezet voor een aansluitende periode van 5 jaar.

De verplichting voor 2025 bedraagt €30.240.

Tevens is de Stichting een huurovereenkomst aangegaan met Interactie Sportbedrijf Ermelo B.V.

De overeenkomst is aangegaan voor de periode van 1 mei 2024 tot en met 1 mei 2026.

Aan het einde van de periode wordt een nieuwe overeenkomst opgesteld voor het daaropvolgende jaar.

De verplichting voor 2025 bedraagt €21.840.

Toelichting op de staat van baten en lasten 2024

In het verslag van de bestuurder is in hoofdlijnen ingegaan op het resultaat en de verwachtingen voor de toekomst.

Baten		Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023
Budgetsubsidies gemeente Ermelo*		1.765.722	1.772.542	1.691.686
Opbrengsten activiteiten**		107.313	97.000	89.388
Projectsubsidies***		484.870	459.732	439.694
Totaal		2.357.905	2.329.274	2.220.768
* De specificatie is als volgt:				
Opgave Kansrijk opgroeien				
Jongeren-/volwassenenwerk		333.101	336.628	320.598
Straathoekwerk		49.872	50.400	48.000
Maatschappelijk stage/vrijwilligersbeleid		34.287	34.650	33.000
Vroegsignalering armoede kinderen		12.468	12.600	12.000
Totaal	(A)	429.728	434.278	413.598
Opgave Op weg naar zelf- en samenredzaamheid				
Algemeen maatschappelijk werk		360.429	364.245	346.900
Inloop GGZ in de wijk		51.950	0	0
Schuldhelpverlening incl. vroegsignalering		36.365	36.750	35.000
Buurtbemiddeling		14.456	14.700	14.000
Opbouwwerk		55.067	55.650	53.000
Wijkgericht werken		133.082	176.400	168.000
Vrijwilligersbeleid steunpunt		9.351	9.450	9.000
Totaal	(B)	660.700	657.195	625.900
Opgave (Langer) Zelfstandig thuis				
Sociaal werk ouderen		473.774	478.800	456.000
Mantelzorgondersteuning		38.365	36.750	35.000
Mantelzorgwaardering		51.950	52.500	50.000
Automaatje		13.585	15.750	15.000
Totaal	(C)	577.674	583.800	556.000

Baten		Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023
Algemeen				
Subsidie compensatie indexering CAO verhoging		45.000	47.250	45.000
Huur Raadhuisplein 8 en 10		0	0	3.551
Huur Huis van Ermelo		50.567	50.019	47.637
Totaal	(D)	95.567	97.269	96.188
Totaal budgetsubsidies gemeente Ermelo	(A t/m D)	1.763.669	1.772.542	1.691.686
Verschil afrekening 2023		2.053	0	0
Totaal		1.765.722	1.772.542	1.691.686
**Opbrengsten activiteiten				
McSenior		21.682	18.000	23.533
Bar Baanveger/Plaza		27.180	20.000	23.214
Baropbrengst buurtkamer		287	0	0
Activiteiten Baanveger/Plaza		3.886	15.000	12.708
Bewegen		11.465	10.000	9.726
Bijdrage Buurtbemiddeling		14.000	13.000	0
Huuropbrengst Baanveger/Plaza		7.593	6.000	4.899
Huuropbrengst peuterspeelzaal		16.358	15.000	15.308
Overige opbrengsten		4.862	0	0
Totaal opbrengsten activiteiten		107.313	97.000	89.388
***Projectsubsidies				
Subsidie Ontheemde Oekraïners		120.970	35.650	71.300
Subsidie jongerenwerk op school		0	37.188	70.219
Subsidie doorontwikkeling wijkgericht werken		50.124	88.000	52.375
Subsidie Maatjesprogramma inburgering		0	18.000	0
Subsidie wijkgericht werken POK middelen		24.150	80.000	0
Jongerencoaching A t/m zelf		23.880	0	0
Subsidie Opgave Zelfstandig thuis-Brochure		7.000	0	0
Subsidie Organisatieontwikkeling		25.000	50.000	50.000
Bijdrage buurtbemiddeling		0	14.000	0
Subsidie inloophulp GGZ in de wijk		0	53.594	50.000
Bijdrage ZNWZ Buurtkamer		28.000	45.000	45.000
Herstelonderst. Gesprekken GEM Sociaal Team		2.000	0	0

Baten		Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023
Subsidie doorontwikkeling structurele formatie Opbouwwerk		70.000	0	0
Subsidie dorpendeal		0	38.300	38.300
Subsidie werkbudget Sociaal team GGZ expertise		3.437	0	32.000
Subsidie Gezond Leven Akkoord (GALA)		45.000	0	0
Sdubsidie coördinator jongerencoaching		0	0	18.000
Subsidie coördinerend taken zelfstandig thuis		25.000	0	0
Subsidie verkenningsoopdracht		9.500	0	0
Subsidie samenredzaamheid-Ermelo voor elkaar		28.293	0	0
Oranjerfonds Ermelo voor elkaar (vrijwilligersplatform)		15.000	0	0
Huurcompensatie discodansen		778	0	0
Subsidie beurs lekker in je vel		6.763	0	0
Subsidie fonds Buurtcadeau		-25	0	0
Huuropbrengst peuterspeelzaal		0	0	12.500
Totaal opbrengsten activiteiten		484.870	459.732	439.694
Inkoopwaarde van de omzet				
Kosten activiteiten				
McSenior		23.941	18.000	22.504
Inkoop bar		19.140	15.000	18.725
Kosten bar		14.883	0	0
Activiteiten Pinel		3.940	0	0
Steunpunt vrijwilligers/Ermelo voor elkaar		28.293	0	0
Kledingbank		485	0	0
Beursvloer Ermelo		388	0	0
Mantelzorg		707	0	0
Duofiets		835	0	0
Automaatje		1.174	0	0
Positieve gezondheidsbijeenkomst		1.491	0	0
Ouderenadviseur		0	0	0
Beurs lekker in je vel		5.984	0	0
Bewegen		20.268	9.000	12.508
Buurtkamer		0	5.000	3.917
Buurtvereniging SpeuldPlus		0	1.300	1.300
Steunpunt vrijwilligers		0	4.000	6.356
Jongerenwerk		0	3.500	3.850

Baten		Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023
Coronabudget bewonersinitiatieven		0	0	4.027
Automaatje		0	1.500	3.296
Buurtbemiddeling		1.272	5.000	5.797
Buurtvereniging Speuld		1.400	0	0
Overige activiteiten		2.922	17.000	20.614
Totaal kosten activiteiten	(A)	127.123	79.300	102.894
Kosten projecten				
Mantelzorgwaardering		47.549	52.000	48.405
Wijkgericht werken		110.701	60.000	178.769
Organisatieontwikkeling		0	25000	0
Maatjesproject inburgering		0	5.000	0
Overige projectkosten		2.264	5.000	0
	(B)	160.514	147.000	227.174
Totaal inkoopwaarde van de omzet	(A+B)	287.637	226.300	330.068

Lasten		Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023
Lonen				
Salarissen		1.252.851	1.224.000	1.092.497
Reservering loopbaanbudget		4.385	0	0
Mutatie reservering loopbaanbudget		17.616	0	0
Sociale lasten, incl. verzuimverzekering		245.976	196.000	215.246
Pensioenpremies		117.917	110.000	98.964
Kosten controller		39.455	30.000	19.451
Deskundigheidsbevordering		17.798	20.000	10.790
Reis-en verblijfkosten		29.448	33.000	30.149
Salarisadministratie en personeelsadvies		24.628	11.000	24.449
Overige personeelskosten		10.680	10.000	14.011
		1.760.754	1.634.000	1.505.557
Ontvangen ziekengeld		-24.410	0	-21.044
Doorberekende kosten aan derden		-6.517	0	-6.517
Totaal		1.729.827	1.634.000	1.477.996

Lasten		Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023
Gemiddeld aantal FTE's		19,4		18,0
Kosten per FTE		89.200		82.100
Afschrijvingen materiele vaste activa				
Andere vaste bedrijfsmiddelen		9.330	10.000	4.628
Huisvestingskosten				
Huur Huis van Ermelo		40.393	50.000	46.621
Huur Heemstralaan 2		14.920	46.000	14.500
Huur Inspiratie (de Dialoog)		24.523	0	0
Huur decentrale activiteiten Triade		8.956	10.000	6.479
Huur Raadhuisplein 8 en 10		0	0	4.066
Huur ruimte GGD		3.000	0	0
Huurcompensatie huisvesting jongerenwerk		-10.000	-10000	-12.000
Gas, water en electra		62.260	60.000	48.530
Dotatie voorziening groot onderhoud gebouwen*		21.254	45.000	41.645
Schoonmaakkosten		42.504	37.000	36.238
Kosten inventaris en kleine aanschaffingen		7.487	12.000	15.275
Vaste lasten		5.282	9.000	7.697
Assuranties		4.743	6.500	4.629
Overige huisvestingskosten		2.267	0	241
Totaal		227.589	265.500	213.921
* Zie toelichting balans onder "onderhoudsvoorziening"				
Organisatiekosten				
Kosten netwerkbeheer en automatisering		110.319	70.000	97.584
Automatiseringsproject		0	0	56.839
Kosten vrijwilligers incl. verzekering		20.726	21.500	20.372
Accountantskosten		17.637	23.000	15.737
Advieskosten		8.952	10.000	2.856
Subsidie advieskosten R.Buttner		-12.500	0	0
Public relations		27.900	16.000	12.688
Telefoonkosten		9.173	10.000	10.911
Kantoorbenodigdheden en drukwerk		17.266	12.000	10.836
Contributies en abonnementen		5.905	8.000	6.811

Lasten		Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023
Bestuurskosten		13.459	12.000	6.067
Assurantiepremie		4.126	4.500	3.866
Autokosten		1.669	3.000	2.079
Overige algemene kosten		10.635	6.474	9.399
Totaal		235.267	196.474	256.045

Financiële baten en lasten		Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023
Betaalde bankrente		-2.318	-2.000	-1.983
Ontvangen rente spaarrekening		11.141	5.000	10.552
Totaal, per saldo		8.823	3.000	8.569

WNT-verantwoording 2024

De WNT is van toepassing op Stichting Welzijn Ermelo. Het voor Stichting Welzijn Ermelo toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 233.000. Dit betreft het algemeen bezoldigingsmaximum.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking

Gegevens 2024	Mevrouw M.C.Stam-van Leussen
Functiegegevens	Directeur - bestuurder
Aanvang en einde functie vervulling in 2024	1-1 t/m 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,89
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	108.043
Beloningen betaalbaar op termijn	12.037
<i>Subtotaal</i>	<i>120.080</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	207.370
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	120.080
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Voor de gegevens van 2023 wordt verwezen naar de volgende pagina.

Gegevens 2023	Mevrouw M.C.Stam-van Leussen
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1-1 t/m 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,89
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	98.535
Beloningen betaalbaar op termijn	10.754
<i>Subtotaal</i>	<i>109.289</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	198.470
Bezoldiging	109.289

	J.F. Tönjes	L. Rahmani	B.A.P. Koenders	G. Conradi
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12
Bezoldiging				
Bezoldiging	3.856	2.738	2.738	2.738
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	34.950	23.300	23.300	23.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	3.856	2.738	2.738	2.738
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens 2023

	J.F. Tönjes	L. Rahmani	B.A.P. Koenders	G. Conradi
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12
Bezoldiging				
Bezoldiging	1.000	1.000	1.000	1.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	33.450	22.300	22.300	22.300

Ondertekening bestuur en Raad van Toezicht

M. Stam

Directeur-bestuurder

J.F. Tönjes

Voorzitter RvT

B.A.P. Koenders

Lid RvT

L. Rahmani

Lid RvT

G. Conradi

Lid RvT

Accountantsverklaring

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van toezicht van Stichting Welzijn Ermelo

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Welzijn Ermelo te Ermelo gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Welzijn Ermelo te Ermelo per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn C1 Kleine organisaties zonder winststreven en de bepalingen van en krachtens de Wet Normering Topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol WNT vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Welzijn Ermelo zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 onderdeel n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zij wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de RJ-Richtlijn C1 Kleine organisaties zonder winststreven is vereist voor het bestuursverslag en de overige gegevens.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de RJ-Richtlijn C1 Kleine organisaties zonder winststreven.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn C1 Kleine organisaties zonder winststreven en de bepalingen bij of krachtens de WNT. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opstellen van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze

controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften, de onafhankelijkheidseisen en het Controleprotocol WNT. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en

- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur en de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 26 juni 2025

Van Ree Accountants

R. van der Weerd RA MSc

Registeraccountant